

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края
от «10» марта 2016г. № 51-р



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от «03» марта 2016 г. № 892/р



УСТАВ
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Шилкинский многопрофильный лицей»

(новая редакция)

Принят
общим собранием
работников и обучающихся
(протокол от 26 января 2016 г. № 3)

г. Шилка
2016г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Учреждение) находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 1565-р и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500953468.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» переименовано в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 853 «О переименовании ГОУ НПО «Профессиональное училище № 16» в государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей».

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей» распоряжением Правительства Забайкальского края № 556-р от 20 октября 2015 года реорганизовано путем присоединения к нему Государственного профессионального образовательного учреждения «Чернышевское многопрофильное училище». Учреждение является правопреемником ГПОУ «Чернышевское многопрофильное училище».

1.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей».

Сокращенное наименование: ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 69.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимаются педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленных законодательством. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: Чернышевский филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей», расположенный по адресу 673460, Россия, Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, д.26.

Сокращенное наименование: Чернышевский филиал ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

1.18. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бюджетную смету;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;
- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т.ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения;

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

образовательные программы среднего общего образования.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

обучение по дополнительным образовательным программам;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство обучающихся другой образовательной организации;

проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;

проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультаций;

проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;

обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъёмке, радиолубительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам;

организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы);

оказание следующих видов платных дополнительных услуг: ксерокопирование, распечатка текста на принтере, набор печатного текста, сканирование изображения, ламинирование документов, переплет документов, реализация печатной продукции (дневники практик, зачетные книжки, студенческие билеты).

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- изготовление и реализация продукции произведенной в мастерских и в кондитерском цехе;
- организация досуга обучающихся (дискотека, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, компьютерные игры в компьютерных классах);
- оказание следующих видов платных дополнительных услуг: ксерокопирование, распечатка текста на принтере, набор печатного текста, сканирование изображения, ламинирование документов, переплет документов, реализация печатной продукции (дневники практик, зачетные книжки, студенческие билеты).
- организация профилактических и лечебных мероприятий.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования,

науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.4. Общее собрание Учреждения созывается директором по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

5.7. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

- 5.8. К компетенции общего собрания относятся:
 принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
 утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 избрание Совета Учреждения, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
 рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.
- 5.9. Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:
 рассмотрение предложений по внесению изменений в устав или принятию устава в новой редакции;
 определение основных направлений деятельности Учреждения;
 заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
 содействие деятельности педагогического совета;
 разработка правил внутреннего распорядка;
 контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
 координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
 рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.
- 5.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости.
- 5.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.
- 5.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.
- 5.14. Председателем педагогического совета являются директор Учреждения.
- 5.15. К компетенции педагогического совета относятся:
 анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;
 анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений.
 разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий: методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
 принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;
 рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.
- 5.16. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 5.17. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий – 3 года.
- В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица,

участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

5.18. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.19. К компетенции Попечительского Совета относятся:

привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.20. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

5.21. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.22. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.23. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.24. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.25. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.26. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.27. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.28. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

5.29. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.30. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5.31. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном

гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.32. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.33. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом.

6.2. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, в установленном порядке назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади на период учебы, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном законодательством.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.7. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

Перевод обучающихся, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающихся проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Педагогическим советом.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Перевод обучающихся сопровождающийся переходом с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую оформляется приказом Учреждения.

6.8 Обучающийся имеет право на перевод в другое государственное профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

6.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.14. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения по предложению директора Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение
к уставу Государственного профессионального
образовательного учреждения «Шилкинский
многопрофильный лицей»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному профессиональному образовательному учреждению
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2016
1	Блок для занятий (Литер А)	Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 69	101001	249,0 / 0
2	Здание	Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 69	101002	29,7 / 0
3	Общежитие (Литер Б)	Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 67	101005	260,9 / 60,8
4	Учебный корпус со спортзалом (Литер В)	Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 69-а	101007	525,1 / 0
5	Наружный туалет	Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 69-б	101008	11,9 / 0
6	Здание	Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 69-в	101009	5,9 / 0
7	Учебный корпус (литер А)	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101002	7722 ,9 / 0
8	Столовая (литер В)	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101003	3639 ,0 / 184 .2
9	Административное здание (литер Б)	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101004	12042 ,9 / 10 .0
10	Скважина насосная	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101008	3495 ,7 / 0
11	Гараж (литер Г)	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101009	1187 ,6 / 0
12	Теплотрасса	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101010	483 ,5 / 0
13	Кочегарка с трубой дымовой	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101011	737,2 / 0
14	Мастерская	Забайкальский край, пгт. Чернышевск,	101012	342,7 / 0

		ул. Партизанская, 26		
15	Склад	Забайкальский край, пгт. Чернышевск, ул. Партизанская, 26	101013	22,3 / 0

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 7 по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

"22" марта 2016 года

ОГРН 1027500953468

ГРН 2167536108111

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

заместитель начальника

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Седельников Э.В.

Фамилия, инициалы

Подпись



«Верно»
Министерство образования, науки
и молодежной политики Забай-
кальского края
Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью
17 (семнадцать) листов
Г. Главный специалист-эксперт отдела
правового обеспечения Н.Е. Елизова
«10» марта 2016 г.
М.п.

